MUDURNU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **1-Kurumun Adı** |  Mudurnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **A) Adresi** | Kaygana Mah. Bolu Cad. Hükümet KonağıKat-3 No: 63 Mudurnu/BOLU |
| **B) Telefon ve Faks Numarası** | 0 374 280 15 70 — 0 374 280 15 79 |
| **C) Elektronik Posta Adresi** | mudurnu14@meb.gov.tr |
| **2-Ihale Konusu ve Kapsamı** | Banka Promosyonu İhalesi |
| **3-İhale Usulü** | 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| **4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı** | **Öğretmen(150) Memur(16)+4B Memur(4)**= **170**Ücretli Öğretmen: **56**  **TOPLAM: 226** |
| **5-**Öğretmen+Memur+4B Aylık Yaklaşık **Nakit Akışı (2019 Mart ayı)**=170 personel | **908.489,71 TL**  |
| **6- Ücretli Öğretmen Aylık Yaklaşık Nakit Akışı (2019 Mart ayı)=56 personel** | **95.000,27 TL**   |
| **7-Kurumun Aylık Yaklaşık Nakit Akışı** | TOPLAM:**1.003.489.98 TL** |
| **8- Öğretmen+Memur+4B Memur Aylık Ortalama Gelir (Maaş+ Ek Ders)** | 908,489,71 / 170 = **5344 TL** (2019 Mart ayı gelir ortalaması) |
| **9-Promosyon Verilecek Personel** | **Öğretmen(150) Memur(16)+4B Memur(4)**= **170** |
| **10-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer** | Mudurnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  |
| **11-Promosyon ihalesi Tarih ve Saati** | **14.05.2019** Salı Günü Saat 10.00 |
| **12-Promosyon Anlaşma Süresi** | **15.06.2019-14.06.2022 (36 ay)** |

A-GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Mudurnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze bağlı Merkez okul/kurumlarda (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul, Lise, HEM , MEM v.s.) görev yapan personelin maaş, ek ders, sosyal yardım, yolluk, personele ödenen her türlü ücretler vb. ödemelerini kapsamaktadır.
2. Mudurnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze bağlı Merkez Okul/kurumlarında promosyon ihalesinden faydalanacak **170 Kişi 15 Haziran 2019** tarihi itibariyle 657’ye tabi öğretmen, memur, ve 4 B- kapsamında çalışan vb. personel bulunmakta olup, aylık nakit akışının (maaş, ek ders, sosyal yardım, yolluk, personele ödenen her türlü ücretler vb.) yaklaşık **908,489,71 \* 12= 10.901.876,52** TL (yıllık) gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
3. Anlaşmanın süresi **15.06.2019** tarihinden itibaren **14.06.2022** tarihine kadar 3 yıldır.(36 av)Promosyon miktarı **15.06.2019** tarihinde ödenecek maaşla birlikte tek seferde tüm personele eşit miktarda TL olarak hesaplarına aktarılacaktır. Personele ne kadar ödemenin yapıldığı 4 işgünü içerisinde Müdürlüğümüze Banka tarafından yazılı olarak bildirilecektir.
4. Kurumca; personelin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri tüm personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (maaş, ek ders, sosyal yardım, yolluk, personele ödenen her türlü ücretler vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün,sistemle ilgili sorun olması halinde ise takip eden günün ilk saatinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
5. İhaleyi kazanan banka 36 avlık promosvon tutarını personelin **15 Haziran 2019** maaş ödemeleri ile birlikte tek seferde hesabına peşin olarak aktaracaktır.
6. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
7. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamaktan sorumlu olacaktır.
8. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.
9. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
10. **Anlasmayapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra kuruma yeni atanan, nakil gelenve ücretsiz izinden dönen personel olması halinde, bankaya kurumun talimatı ile isimleri bildirilecek personele ödenecek ilk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek, bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (Bir) defada peşin olarak yatırılacaktır. Sözleşme yapıldıktan sonra sistemden tayin ve sair sebeplerle ayrılan personelden almış oldukları promosyonları geri almayacaktır.**
11. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, aylıksız izin, emeklilik, ölüm müstafi sayılma vb.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir. (Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.05.2014 tarihli ve 1946247 sayılı yazısı gereği)
12. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15’inde saat 00.01 itibarıyla personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemelerini ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Banka, personelin istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandıracak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.
5. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinden herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabından yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.
7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon- yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
8. Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az **2.000.00** TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.
9. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kuruma gönderilecek banka personeli tarafından yapılacaktır.
10. Banka, her türlü ödemenin kolayca aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kurumla paylaşacaktır.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

**1**. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır.

- Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

1. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci tekliflerini aynı gün komisyonca belirlenecek saatte verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve bütün bankaların katılacağı açık arttırmaya geçilecektir. Bu tekliflerden sonra komisyon ihaleyi sonlandırır. Komisyon yüksek teklif veren bankalar arasından bir bankayı seçer ve taraflara yazılı olarak bildirir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
2. İhale Komisyonu, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.
3. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen **10 (on) gün** içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Mudurnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
4. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları kuruma ibraz etmek zorundadır.

D- CEZAİ HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 2’si kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1 nci defa yazılı olarak uyarılır. 2 nci defa tekrarında ise sözleşme bedelinin %5 (beş)’i oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3 ncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri Mudurnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere Mudurnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Mudurnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden herhangi bir hak talep edemez.
4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**5**. İtilaf halinde **Bolu ve Mudurnu Mahkemeleri** yetkilidir.

**İHALE KOMİSYONU**

 Başkan ÜYE ÜYE

 Nail ÖZARSLAN Yusuf DEMİRCİ İsmail ADIGÜZEL

İlçe Milli Eğitim Müdürü Şube Müdürü Yetkili Sendika Temsilcisi

İletişim ve Bilgi İçin:

Mudurnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 0 374 280 15 70

İlgili İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Yusuf DEMİRCİ

**GSM** : 0 533 518 63 30

 **e-posta** : yusuf\_demirci61@hotmail.com